



UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
(Provincia di Arezzo)
Centrale Unica di Committenza



**Comune di
Terranuova Bracciolini**



COMUNE DI
TERRANUOVA BRACCIOLINI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Agenzia per la Coesione Territoriale

**FINANZIAMENTO PNRR - MISSIONE N. 5 “INCLUSIONE E COESIONE”,
COMPONENTE 3: “INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE” –
INVESTIMENTO 1: “STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI
INTERVENTO 1.1.1 “POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE
SOCIALI DI COMUNITÀ”**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI ALLE ATTIVITA’ DEL
SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE DI GARA

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'appalto

Sono oggetto del presente appalto le seguenti prestazioni a supporto della gestione del servizio bibliotecario associato dei Comuni di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna:

- 1. Supporto alla gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale "Le Fornaci" di Terranuova Bracciolini;**
- 2. Supporto alla gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale dei ragazzi di Terranuova Bracciolini;**
- 3. Supporto alla gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale di Loro Ciuffenna.**

Nello specifico i servizi in oggetto devono essere finalizzati a:

1. implementare e ottimizzare la gestione dei servizi bibliotecari per adulti e bambini;
2. promuovere la lettura presso la popolazione del territorio e in particolare quella giovanile;
3. promuovere la conoscenza e l'utilizzo delle biblioteche comunali presso la fascia più giovane della popolazione;
4. indirizzare i giovani adulti, all'utilizzo dei servizi bibliotecari al fine di soddisfare bisogni informativi ma anche di svago e aggregazione sociale;
5. rafforzare il servizio bibliotecario associato.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nel presente capitolato in conformità con il progetto tecnico e l'offerta economica dalla stessa presentati in sede di gara, commisurando comunque personale e risorse a quanto indicato nell'**Allegato 1_A (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)** al presente capitolato e nel rispetto delle norme di legge. Qualora l'offerta formulata in sede di gara preveda prestazioni ulteriori le stesse dovranno essere garantite nei termini ed ai corrispettivi indicati.

Art. 2 - Luogo di espletamento dei servizi

I servizi oggetto del presente capitolato saranno espletati presso:

- la Biblioteca comunale Le Fornaci di Terranuova Bracciolini, ubicata in Piazza Le Fornaci n. 37, Terranuova Bracciolini;
- la Biblioteca dei Ragazzi di Terranuova Bracciolini, ubicata in via Adige n. 2 (locali C.I.A.F.), Terranuova Bracciolini;
- la Biblioteca comunale di Loro Ciuffenna, ubicata in Via Ciuffenna snc., Loro Ciuffenna.

Art. 3 - Descrizione dei servizi

Le attività attraverso le quali si perseguono gli obiettivi del servizio sono le seguenti:

- assistenza al pubblico (accoglienza, prima informazione, attività di reference, iscrizioni alle biblioteche e al servizio di accesso internet, consultazione dei cataloghi on line, delle banche dati, di internet, ecc.);
- prestito e restituzione dei documenti, prestito interbibliotecario;
- movimentazione e ricollocazione dei documenti;
- revisione periodica del patrimonio documentario (scarti);
- organizzazione, produzione e diffusione di informazioni bibliografiche;
- gestione dei quotidiani e dei periodici;
- cura e aggiornamento dei sistemi e degli apparati informativi (web, bacheche, newsletter, ecc.);
- animazioni della lettura e laboratori di approfondimento creativo per i ragazzi;
- visite guidate e animazioni alla lettura specifiche per le classi degli Istituti scolastici del territorio;
- trattamento catalografico delle acquisizioni bibliografiche e audiovisive secondo gli standard e i codici (ISBD, REICAT) e attribuzione della CDD;
- utilizzo di EosWeb, software di gestione del servizio bibliotecario impiegato in tutta la rete documentaria, nelle funzioni di ricerca, circolazione e catalogazione;
- utilizzo di SBN Opac del Servizio Bibliotecario Nazionale, nelle funzioni di ricerca e catalogazione;
- collaborazione nelle procedure di acquisto;



- controllo e manutenzione dei cataloghi;
- cura delle pagine web in collaborazione con i competenti servizi comunali.

I servizi di reference e assistenza al prestito dovranno essere effettuati secondo i seguenti turni giornalieri:

- **Biblioteca Le Fornaci Terranuova Bracciolini:**
 - o lunedì – venerdì 9,00 - 14,00 (personale ente + appalto)
 - o lunedì-venerdì: 14,00 – 19,00 (appalto)
 - o sabato 9,00 - 14,00 (appalto)
- **Biblioteca dei ragazzi Terranuova Bracciolini:**
 - o Lunedì - venerdì 15,30 – 18,30 (appalto)
 - o Martedì – giovedì – sabato 9.00 – 12.00 (appalto)
- **Biblioteca comunale loro Ciuffenna:**
 - o lunedì 9,00 – 13,00 (personale ente)
 - o martedì – mercoledì - giovedì – venerdì 16,00 – 19,00 (appalto)
 - o sabato 9,00 -13,00 (appalto)

(T) Tipologia di servizio	(A) N. ore settimanali di servizio	(B) N. settimane di servizio	(C) N. ore di servizio (22 mesi)
Reference e prestito Biblioteca Le Fornaci	65	90	5.850
Reference e prestito Biblioteca dei ragazzi	26	90	2.340
Attività di promozione della lettura giovani ed adulti e visite guidate e animazioni alla lettura per le classi degli Istituti scolastici del territorio	a corpo		400
Back office <i>da effettuarsi presso Biblioteca comunale di Terranuova Bracciolini</i>	10	90	900
Totale ore servizio Biblioteche Terranuova Bracciolini			9.490
Reference e prestito Biblioteca Loro Ciuffenna	14	90	1.316
Animazioni della lettura e laboratori di approfondimento creativo per i ragazzi (Biblioteca Loro Ciuffenna)	2	90	188
Totale ore servizio Biblioteca Loro Ciuffenna			1.504
Totale ore appalto			10.994

In base alle esigenze del servizio, è prevista la possibilità di un aumento o diminuzione delle ore necessarie entro i limiti di cui al successivo art. 8.

Art. 4 - Durata del contratto

L'appalto avrà la durata di **mesi 22 (ventidue)**.

Se, allo scadere del termine naturale dell'appalto, il Comune non avesse ancora concluso il procedimento per la nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso ha facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di gara alle medesime condizioni contrattuali e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Art. 5 – Importo stimato a base di gara

L'importo totale a base di gara è pari ad **euro 221.763,00** (*euro duecentoventunomilasettecentosessantatrè/00*).
Di tale somma:

- **euro 221.163,00** è l'importo a base d'asta rispetto al quale i concorrenti dovranno formulare la propria offerta in ribasso;
- **euro 600,00** (seicento/00) sono destinati ad “oneri per la sicurezza” NON soggetti a ribasso, come

indicati nel DUVRI allegato ai documenti di gara.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate, pari o superiori alla cifra posta a base d'asta.

I costi dell'appalto sono così ripartiti:

- **euro 190.179,00.=** per il servizio nelle Biblioteche di Terranuova Bracciolini, di cui euro 120.000,00 a valere sul finanziamento PNRR, Missione n. 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”) ed i restanti euro 70.179,00 a valere sul bilancio del Comune di Terranuova Bracciolini;
- **euro 31.584,00.=** per il servizio nella Biblioteca di Loro Ciuffenna a valere sul bilancio del Comune di Loro Ciuffenna.

La prestazione oggetto del presente appalto è **esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 26/10/1972, n. 633.**

L'importo massimo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, co. 4 del Codice, è pari ad € 332.644,50 (euro trecentotrentaduemilaseicentoquarantaquattromila/50) e comprende eventuali integrazioni successive fino all'occorrenza massima del 50%, ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice.

Le eventuali integrazioni saranno considerate estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni giuridiche ed economiche.

Art. 6 - Compenso, modalità di pagamento e cessione del credito

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi richiesti nel presente capitolato di appalto e sarà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo al numero di ore di servizio effettivamente prestate dall'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dal presente capitolato e dal Progetto operativo presentato in sede di gara, tenuto conto del ribasso percentuale offerto in sede di gara ai prezzi unitari utilizzati per comporre la base d'asta come dettagliati nel **Modello C – Offerta economica** allegato alla documentazione di gara.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato su presentazione di fatture elettroniche intestate a Comune di Terranuova Bracciolini – Area Servizi alla Persona. Si provvederà alla liquidazione della fattura, nei termini di legge, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e previa acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. degli aventi causa in corso di validità e regolare.

La fattura non dovrà superare l'importo previsto, dovrà avere formato digitale (tracciato xml) e dovrà pervenire all'Ufficio Servizi educativi e scolastici esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: **I2XXRL**.

Sulla fattura dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente ed indispensabili per indirizzare la stessa ai corretti responsabili: CIG, numero di impegno e il riferimento normativo di applicazione IVA. La mancanza di anche uno solo dei suddetti dati comporterà il rifiuto della fattura stessa. Dopo le verifiche d'uso la fattura sarà trasmessa agli uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge della data di ricevimento della stessa; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alle Commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/10 (“*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia*”).

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto non avrà efficacia fino all'avvenuta adozione del provvedimento di riconoscimento da parte del Dirigente competente alla gestione del contratto, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una

nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Art. 7 - Variazione orari e servizi

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio e in ogni momento, nel caso si verificassero particolari situazioni non previste, di modificare l'orario di apertura al pubblico delle biblioteche afferenti al servizio bibliotecario associato, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

Nel caso di variazioni dei servizi erogati, l'aumento o la diminuzione del corrispettivo dell'appalto, verrà rideterminato, alle stesse condizioni contrattuali, corrispondendo/detraendo proporzionalmente il costo delle eventuali prestazioni richieste (in aumento o in diminuzione) rispetto a quelle previste nel presente documento.

In caso di interruzione per cause di pubblico interesse o comunque non imputabili all'Aggiudicatario, allo stesso sarà riconosciuto un indennizzo pari al 10% dell'importo relativo alle prestazioni non erogate.

L'Aggiudicatario dovrà comunque garantire sempre lo svolgimento dei servizi minimi essenziali anche in caso di sciopero.

Art. 8 - Caratteristiche ed obblighi del personale impiegato

Il personale impiegato dall'Aggiudicatario con funzione di operatore nella gestione del servizio dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

1. avere compiuto il 18° anno d'età;
2. essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado unitamente ad almeno 3 anni di esperienza come operatori in servizi di supporto alla gestione di biblioteche pubbliche e/o private con particolare conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di EosWeb (funzioni di ricerca, circolazione e catalogazione) e di SBN (ricerca e catalogazione);
 - Diploma di laurea triennale unitamente ad almeno 2 anni di esperienza come operatori in servizi di supporto alla gestione di biblioteche pubbliche e/o private con particolare conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di EosWeb (funzioni di ricerca, circolazione e catalogazione) e di SBN (ricerca e catalogazione);
 - Diploma di laurea magistrale unitamente ad almeno 1 anno di esperienza come operatori in servizi di supporto alla gestione di biblioteche pubbliche e/o private con particolare conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di EosWeb (funzioni di ricerca, circolazione e catalogazione) e di SBN (ricerca e catalogazione);

Tra i soggetti impiegati nel servizio dovrà essere presente **almeno 1 laureato in discipline umanistiche con attestati di formazione in biblioteconomia**, con particolare conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di EosWeb (funzioni di ricerca, circolazione e catalogazione) e di SBN (ricerca e catalogazione), **con funzioni di back office, coordinamento degli operatori e referente per il contratto. Sono ammesse anche lauree triennali in discipline umanistiche** purché accompagnate da **specifici attestati di formazione in biblioteconomia**.
Tali requisiti dovranno essere comprovati dai CV presentati in allegato all'offerta.

Prima dell'aggiudicazione definitiva dovranno essere comunicati alla Stazione appaltante i nominativi del personale con indicazione delle mansioni espletate e dell'orario svolto, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali mediante presentazione di autocertificazione.

Nel caso si rendessero necessarie sostituzioni, non dovute ad assenze brevi, l'Aggiudicatario dovrà comunicare al responsabile del Servizio associato biblioteche comunali i dati anagrafici del sostituto garantendo le stesse qualità professionali indicate in sede di gara.

Il personale utilizzato deve essere regolarmente iscritto al libro paga ed avere idonea copertura assicurativa in relazione ai compiti assegnati.

L'Aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente capitolato al dirigente del settore servizi alle persone o suo incaricato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente comma.

La Stazione appaltante rimane estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra appaltatore e personale impiegato nel servizio.

L'affidatario si obbliga a:

- garantire la formazione e l'aggiornamento del personale in base alle norme vigenti e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica presentata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.
- garantire la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica;
- sostituire immediatamente il personale che a giudizio insindacabile della Stazione appaltante risulti inadeguato al corretto e regolare svolgimento dei compiti assegnati;
- comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni sostituzione;
- curare i periodi di affiancamento per il personale di nuovo inserimento, secondo le modalità definite dal progetto presentato in sede di gara;
- stipulare le polizze di cui all'art. 13;
- garantire che il proprio personale:
 - realizzi le attività previste dal progetto presentato in sede di gara favorendo l'accesso al servizio di tutti gli utenti;
 - rispetti gli orari di servizio e si attenga a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
 - effettui il servizio con diligenza, tenga un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti, rispetti il segreto professionale;
 - abbia la capacità di sapersi relazionare correttamente con gli utenti ed abbia la capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e le altre professionalità, compresi i volontari del Servizio Civile nazionale e/o regionale eventualmente assegnati al servizio bibliotecario;
 - segnali immediatamente alla responsabile del servizio ogni problema, ritardo, malfunzionamento o altro dovesse verificarsi e che possa in qualche modo interferire con il corretto funzionamento dei servizi lui affidati;
 - rispetti i Codici di comportamento del personale dei Comuni di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna allegati al presente capitolato ed il Protocollo provinciale di Legalità;

Al fine di garantire un migliore funzionamento dei servizi, il personale dell'Aggiudicatario potrà essere affiancato dai volontari del Servizio civile in servizio presso le biblioteche comunali di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna in numero variabile a seconda del numero di progetti attivi e di volontari in servizio.

L'attività congiunta con i volontari del Servizio civile deve essere coerente e condivisa nei principi e nella conduzione dell'attività, fermo restando che il personale dell'Aggiudicatario rappresenta il punto di riferimento della gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

I volontari del Servizio civile non potranno mai essere impiegati in maniera sostitutiva rispetto all'organico previsto.

Art. 9 – Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è tenuto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché dell'elaborato tecnico-qualitativo presentato in sede di gara e di quanto disposto dal presente capitolato.

Per l'ottimale svolgimento del servizio l'Aggiudicatario dovrà:

- garantire la stabilità e la continuità dei servizi oggetto della presente gara in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
- applicare le strategie di gestione dei servizi concordate con la responsabile dei servizi bibliotecari associati;

- favorire l'accesso degli utenti ai servizi oggetto dell'appalto;
- favorire rapporti di collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati con l'obiettivo di implementare i servizi erogati;
- mantenere opportuni contatti con il personale dei Comuni di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna, al fine di verificare il buon andamento del servizio stesso;
- partecipare alle riunioni di tipo organizzativo che il Servizio bibliotecario associato riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo;
- svolgere i servizi in oggetto in conformità con gli orari di apertura al pubblico dei servizi bibliotecari associati dei Comuni di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna;
- garantire il rispetto e la buona custodia dei locali assegnati, delle attrezzature e del patrimonio librario ed archivistico;
- presentare una relazione trimestrale relativa alle **attività oggetto dell'appalto** in cui venga rendicontata in maniera dettagliata sia la modalità con cui il servizio è stato espletato sia le attività svolte. Le suddette relazioni devono dimostrare i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza dell'intervento.
- assolvere a tutti gli obblighi previsti nel presente Capitolato.

E' espressamente vietato il ricorso a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere rispettati.

Art. 10 – Altre disposizioni obbligatorie per il personale

Il personale dell'Aggiudicatario per poter accedere ed operare nelle strutture oggetto del servizio in affidamento:

- a) non deve fumare all'interno nei locali;
- b) per interventi su attrezzature e/o macchinari deve consultare sempre i libretti di istruzione tecnica
- c) non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- d) non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- e) la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli; non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- f) non deve usare abusivamente o senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di altrui proprietà;
- g) in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel piano di emergenza di ogni singola struttura. A tal proposito, è necessario che i lavoratori dell'Aggiudicatario che svolgono il servizio siano formati sia per quanto riguarda il primo soccorso che l'antincendio, conformemente a quanto prescritto dal D.M. 10 Marzo 1998 e D.Lgs. n. 81/08.

Art. 11 - Applicazioni contrattuali

L'Aggiudicatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo ed a tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto, all'accantonamento per T.F.R. nonché al riconoscimento degli elementi integrativi territoriali. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, per le imprese della categoria dell'Aggiudicatario, esso si impegna a darne immediata applicazione senza costi aggiuntivi per l'Ente.

Nell'ipotesi in cui l'Aggiudicatario fosse una cooperativa sociale, anche in deroga alle disposizioni interne della stessa, non potrà essere chiesto ai dipendenti l'obbligo di divenire soci o altre forme di partecipazione obbligatoria, economica o non, alla gestione della cooperativa stessa.

In ogni caso non è ammesso l'istituto della somministrazione di lavoro, salvo per sostituzioni di personale impreviste e per periodi di tempo limitati (max 5 giorni consecutivi), per le quali non si riesca a far fronte con l'altro personale già in servizio o con l'utilizzo di operatori jolly a disposizione dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'Aggiudicatario in qualsiasi momento, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto.

Alla scadenza contrattuale l'Aggiudicatario dovrà adempiere a tutti i propri obblighi necessari a consentire il regolare passaggio del personale al nuovo soggetto gestore, ai sensi delle disposizioni previste nella contrattazione collettiva di riferimento.

Art. 12- Clausola sociale e contenimento del *turn over*

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti), garantendo l'applicazione del CCNL di settore di riferimento.

Al fine di contenere il *turn over* l'Aggiudicatario dovrà impiegare nell'appalto, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale con l'obiettivo di garantire una continuità nei servizi. Non saranno tollerati, se non per cause di forza maggiore, *turn over* di personale superiori a n. 1 (una) sostituzione all'anno: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, il contratto potrà essere risolto secondo quanto previsto dal contratto di servizio con eventuale affidamento dell'appalto al concorrente secondo classificato in graduatoria e con addebito delle maggiori spese sostenute dal Comune.

Art. 13 – Tirocini e progetti alternanza scuola-lavoro

Compatibilmente con il regolare andamento del servizio, i Comuni di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna, a seguito di convenzioni stipulate con le scuole per la realizzazione di esperienze formative innovative, si riserva di inserire a scopo di tirocinio formativo-didattico (in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto) allievi frequentanti Istituti superiori, Università o corsi di formazione per il conseguimento di uno dei titoli di studio riconosciuti dalla Regione Toscana per le figure professionali operanti nei servizi bibliotecari.

I percorsi e i tirocini di cui sopra potranno essere attivati anche direttamente dal soggetto aggiudicatario nel rispetto delle procedure assicurative previste dagli accordi. In questo caso, le modalità ed i tempi di svolgimento dei tirocini suddetti saranno concordati direttamente dal soggetto aggiudicatario che dovrà darne notizia all'Ufficio per i Servizi culturali e bibliotecari del Comune di Terranuova Bracciolini, senza oneri per l'Ente.

Art. 14 - Oneri e competenze del Servizio bibliotecario associato

Per l'ottimale svolgimento dei servizi oggetti del presente appalto, il Servizio bibliotecario associato dei Comuni di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna, si impegna a:

- a) mettere a disposizione una figura di coordinare del servizio, Responsabile dei servizi bibliotecari associati, per complessive 30 ore settimanali;
- b) mettere a disposizione altro personale comunale per complessive 8 ore settimanali;
- c) mettere a disposizione la struttura, gli arredi, gli strumenti ed il patrimonio oggetto del funzionamento delle Biblioteche di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna, sia quello presente al momento della consegna alla ditta aggiudicataria, sia quello che sarà acquisito successivamente;
- d) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli spazi esterni;
- e) provvedere alle pulizie dei locali, degli arredi, degli strumenti, dei libri e quant'altro presente nelle strutture;
- f) esercitare funzioni di indirizzo e controllo sulle attività affidate in gestione;

Art. 15 – Vigilanza e controlli

La Stazione appaltante potrà effettuare controlli tramite proprio personale in merito:

1. all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro dal quale l'aggiudicataria dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che il Servizio bibliotecario associato potrà emanare nell'ambito dei servizi in questione;
2. al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'aggiudicataria. Al fine di tale controllo l'Amministrazione comunale potrà richiedere: copia autentica delle ultime denunce INPS e INAIL e dei relativi bollettini di versamento.



Art. 16 - Adempimenti inerenti la tutela della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento degli interventi previsti avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e smi. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nella realizzazione delle attività.

Il Comune in qualità di soggetto committente sosterrà le spese per la gestione della manutenzione periodica degli impianti (elettrico, idrico, climatizzazione, dati, etc), antincendio, spese per le forniture elettriche e idriche, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili o dell'unità immobiliari destinate ad ospitare i servizi. Il Comune sosterrà inoltre le spese per la redazione del DVR aziendale, dei PEE e procedure anti Covid19 per tutti gli immobili dove l'attività lavorativa è espletata da lavoratori dell'amministrazione Comunale.

Il Comune ha inoltre provveduto alla stesura del D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti - preliminare, allegato al presente capitolato. Al momento della stipula del contratto il Comune e l'Aggiudicatario provvederanno alla sottoscrizione del Documento definitivo. **I costi a carico dell'Aggiudicatario derivanti dall'applicazione delle disposizioni contenute nel D.U.V.R.I. sono stati quantificati dalla Stazione appaltante in euro 600,00 (euro seicento/00), importo non soggetto a ribasso come disposto D.Lgs. 81/08 e smi.**

L'Aggiudicatario in specifico si impegna:

- a) a nominare e comunicare al Comune uno o più responsabili della sicurezza, cui compete l'esecuzione del piano di emergenza costituito da segnaletica indicante le vie di fuga, le uscite di sicurezza e i presidi antincendio già presenti nella struttura assegnata, al fine di garantire la sicurezza degli utenti. Nella struttura deve essere garantita la presenza contemporanea e costante di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte del Comune;
- b) a redigere il **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008. A tal fine prima della redazione del **Documento di valutazione del rischio** suddetto e comunque prima dell'aggiudicazione del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a richiedere all'Amministrazione Comunale tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare gli addetti alle proprie dipendenze e sulle misure di sicurezza e prevenzione esistenti. Pertanto l'Aggiudicatario dovrà preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi d'emergenza e la posizione degli interruttori o dispositivi atti all'interruzione dell'erogazione di energia elettrica, acqua e gas;
- c) ad effettuare adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 per gli specifici rischi legati all'attività affidata, per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio e ad esigere dal proprio personale il rispetto della normativa;
- d) a dotare il personale ove necessario dei DPI (dispositivi di protezione individuale) per svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;
- e) a dotare obbligatoriamente il personale impiegato di apposito tesserino di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi:
 - dell'art 6 della Legge 123/07;
 - degli artt. 18-20-21-26 del D. Lgs. 81/08;
- f) alla sottoscrizione, in sede di presentazione dell'offerta, del **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti**, redatto dalla Stazione appaltante ed allegato al presente capitolato. **La mancata sottoscrizione del DUVRI comporta l'esclusione dalla gara.**

Art. 17 - Rimborso spese di pubblicazione

Si ricorda ai concorrenti che, ai sensi del D.M. Infrastrutture e trasporti del 02/12/2016 (emanato ai degli artt. 70

- 71 del D. Lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli appalti) le spese di pubblicazione della presente gara sono a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario è obbligato al rimborso delle spese sostenute dal Comune entro 60 gg. dalla trasmissione della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Sono allegati al presente capitolato:

- All. 1_A) Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta
- All. 2_A) Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

Terranuova Bracciolini, li 20.06.2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO



